

## **Regulamin działania Komisji ds. Mobilności Doktorantów**

### **Krajowej Reprezentacji Doktorantów**

W celu rozwijania i umacniania kontaktów z międzynarodowymi organizacjami zrzeszającymi doktorantów, Krajowa Reprezentacja Doktorantów powołuje Komisję ds. Mobilności Doktorantów. Komisja jest ciałem inicjatywno-doradczym Krajowej Reprezentacji Doktorantów, a jej członkowie wykonują swoją pracę społecznie.

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną organizację i tryb pracy Komisji.

#### **§ 1**

##### **Terminologia**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „KRD” – Krajowa Reprezentacja Doktorantów, o której mowa w art. 209 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
2. „Statut” - Statut KRD z dnia 4 października 2014 roku.
3. „Komisja” – Komisja ds. Mobilności Doktorantów powołana na mocy §15 ust. 7 i §16 Statutu
4. „Zarząd” - Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
5. „Koordynator” - Koordynator Komisji wybrany spośród członków Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
6. „Przewodniczący/a” – Przewodniczący/a Komisji ds. Mobilności Doktorantów.
7. „Sekretarz” – Sekretarza Komisji ds. Mobilności Doktorantów.
8. „Członkowie” – Członkowie Komisji ds. Mobilności Doktorantów.

#### **§ 2**

##### **Kompetencje**

Do kompetencji Komisji ds. Mobilności Doktorantów należy w szczególności:

- a. Przygotowywanie raportów na zlecenie Zarządu dotyczących mobilności doktorantów.
- b. Aktywny udział w przygotowywaniu projektów dotyczących mobilności doktorantów na zlecenie Zarządu.
- c. Budowanie świadomości na temat możliwości wymiany międzynarodowej dla doktorantów.
- d. Promocja dobrych praktyk w zakresie mobilności młodych naukowców.

#### **§ 3**

##### **Skład Komisji ds. Mobilności Doktorantów**

1. W skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele środowiska doktorantów, posiadający status doktoranta, wyłonieni w drodze otwartego konkursu.
2. Komisja składa się z trzech do siedmiu osób. Skład Komisji jest powoływany przez Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
3. Kadencja Komisji ds. Mobilności Doktorantów wynosi jeden rok kalendarzowy i może zostać przedłużona do dwóch lat.

4. Komisja wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza, którymi mogą być tylko członkowie Komisji. Wybór Sekretarza nie jest wymagany. Dopuszcza się wybór Przewodniczącego oraz Sekretarza z użyciem komunikacji elektronicznej. W przypadku przedłużenia kadencji do dwóch lat, nie przeprowadza się dodatkowych wyborów chyba, że sytuacja tego wymaga
5. Kandydata na stanowisko Przewodniczącego Komisji/i Sekretarza może zgłosić każdy z członków Komisji. Wyboru Przewodniczącego/Sekretarza dokonuje Komisja bezwzględną większością głosów w obecności więcej niż połowy składu Komisji. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma bezwzględnej większości głosów, Komisja w głosowaniu ponownym dokonuje wyboru zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy jej składu. Do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji pracą Komisji kieruje Koordynator Komisji z ramienia Zarządu KRD.
6. W razie rezygnacji ze stanowiska Przewodniczącego lub niemożności wypełniania swoich obowiązków, jego obowiązki, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego na najbliższym spotkaniu Komisji, wypełnia Sekretarz.

#### § 4

##### **Obowiązki członków Komisji ds. Mobilności Doktorantów**

1. Członkowie Komisji ds. Mobilności Doktorantów w szczególności:
  - a. Aktywnie inicjują prace Komisji.
  - b. Aktywnie uczestniczą w posiedzeniach Komisji, wykonując powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
  - c. Zapoznają się wnikliwie ze sprawami będącymi przedmiotem prac Komisji.
  - d. Utrzymują regularny kontakt telefoniczny, kontakt email lub/i kontakt poprzez inne używane kanały komunikacyjne z Przewodniczącym i Sekretarzem Komisji oraz z Koordynatorem Komisji wybranym spośród członków Zarządu KRD.
  - e. Dbają o terminową realizację powierzonych im zadań.
2. Członkowie Komisji powinni informować się wzajemnie o sprawach i opiniach mających znaczenie dla działania Zespołu.
3. Komisja prowadzi ścisłą współpracę z Zarządem i podejmuje wszelkie działania tylko w porozumieniu z nim.
4. Wszystkie podejmowane przez Komisję działania i decyzje wymagają poinformowania i zgody Zarządu.
5. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - a. organizowanie prac Komisji, w tym ustalanie programu prac i porządków posiedzeń,
  - b. przewodzenie posiedzeniom Komisji,
  - c. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - d. dbanie o sprawność działania Komisji,
  - e. przygotowanie sprawozdania merytorycznego z działalności Komisji semestralnego i za cały okres rocznej kadencji i przedłożenie go Zarządowi KRD.
6. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
  - a. organizacja posiedzeń, w tym przygotowywanie dokumentacji,
  - b. kontakt z członkami Komisji,
  - c. protokołowanie przebiegu posiedzeń Komisji,
  - d. sporządzanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji,
  - e. inne prace zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

## § 5

### Ustanie członkostwa

1. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku:
  - a. utraty statusu doktoranta,
  - b. rezygnacji przez złożenie pisemnego oświadczenia skierowanego do Przewodniczącego KRD,
  - c. odwołania w drodze uchwały przez Zarząd KRD,
  - d. śmierci.
2. Wniosek o odwołanie członka Komisji składa Koordynator Komisji z ramienia Zarządu KRD, w przypadku stwierdzenia niewywiązywania się ze sprawowanych obowiązków lub działania na szkodę środowiska doktorantów.
3. O fakcie wygaśnięcia mandatu członka Komisji, Koordynator informuje Przewodniczącego KRD niezwłocznie po powzięciu informacji.

## § 6

### Tryb działania

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego według potrzeb lub na wniosek co najmniej trzech członków Komisji lub na prośbę Zarządu KRD i mogą odbywać się w drodze wideokonferencji.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Sekretarz.
3. Terminy i miejsca posiedzeń ustalane są na spotkaniach Komisji, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji przesyła Przewodniczący lub Sekretarz członkom Komisji oraz Koordynatorowi z ramienia Zarządu z siedmiodniowym wyprzedzeniem, na zgłoszony do bazy adresowej, prowadzonej przez Przewodniczącego lub wyznaczoną przez niego osobę, adres e-mail.
4. Posiedzenia Komisji są jawne i otwarte, także dla innych uczestników, ale działających w obszarze prac Komisji. Podmiotom tym przysługuje głos doradczy.
5. Opinie, wnioski i inne ustalenia Komisji podejmowane są w drodze konsensusu, głosowanie jest wyjściem ostatecznym i odbywa się jedynie w skrajnych przypadkach. W przypadku braku możliwości wypracowania wspólnego stanowiska, Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji lub Sekretarz prowadzący dane posiedzenie.
6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół (zawierający m.in.: porządek posiedzenia, listę obecnych członków i uczestniczących osób i organizacji, główne ustalenia oraz opinie ustalone podczas spotkania i wyniki głosowań oraz – na życzenie zgłaszającego – głosy odrębne).
7. Sekretarz przesyła protokół w wersji elektronicznej na adresy e-mail członków, Zarządu KRD oraz Rzecznika Prasowego KRD w terminie do 7 dni po posiedzeniu Komisji. Brak uwag zgłoszonych w terminie 5 dni od dnia wysłania wiadomości oznacza przyjęcie protokołu. Wniesione uwagi do protokołu uwzględnia Sekretarz.
8. Pracami Komisji kierują odpowiednio Przewodniczący, a w jego zastępstwie - Sekretarz.

## § 7

### **Zespół Roboczy**

1. Do realizacji konkretnych przedsięwzięć Komisja może powołać zespół roboczy.
2. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Komisji, może tworzyć grupy i zespoły robocze. W ich skład mogą wchodzić osoby niebędące członkami Komisji.
3. Zespół Roboczy obraduje podczas posiedzeń oraz między terminami posiedzeń za pomocą korespondencji email oraz wideokonferencji.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje Komisję z chwilą przyjęcia przez Zarząd KRD. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Koordynator Komisji w porozumieniu z Zarządem KRD.