

Regulamin działania Komisji ds. Badań Społecznych i Opinii Krajowej Reprezentacji Doktorantów

W celu poznania opinii społecznej środowiska doktorantów Rzeczypospolitej Polskiej, Krajowa Reprezentacja Doktorantów powołała Komisję ds. Badań Społecznych i Opinii. Komisja jest ciałem inicjatywno-doradczym, a jej członkowie wykonują swoją pracę społecznie.

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną organizację i tryb pracy Komisji ds. Badań Społecznych i Opinii Krajowej Reprezentacji Doktorantów.

§ 1

Terminologia

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „KRD” – należy przez to rozumieć Krajową Reprezentację Doktorantów, o której mowa w art. 209 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
2. „Zarząd” – należy przez to rozumieć Zarząd Krajowej Reprezentacji Doktorantów.
3. „Statut” - należy przez to rozumieć Statut KRD uchwalony przez Zjazd Delegatów w dniu 4 października 2014 r.
4. „Komisja” – należy przez to rozumieć Komisję ds. Badań Społecznych i Opinii powołaną na mocy §15 ust. 1 pkt 7 i §16 Statutu.
5. „Przewodniczący/a” – należy przez to rozumieć Przewodniczącego/ą Komisji.
6. „Sekretarz” – należy przez to rozumieć Sekretarza Komisji.
7. „Członkowie” – należy przez to rozumieć Członków Komisji.
8. „Koordynator” - należy przez to rozumieć Koordynatora Komisji wybranego spośród członków Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów.

§ 2

Kompetencje

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

- a. zbieranie informacji o postawach i opiniach oraz trendach w społeczności doktorantów,
- b. sporządzanie analiz i raportów w oparciu o zebrane informacje,
- c. opracowywanie projektów opinii w oparciu o dokonane analizy,
- d. współpraca z Komisją ds. Public Relations w celu prowadzenia działalności promocyjnej i upowszechniającej wyniki badań i analiz Komisji.

§ 3

Skład

1. W skład Komisji mogą wchodzić przedstawiciele środowiska doktorantów, posiadający status doktoranta, wyłonieni w drodze otwartego konkursu.
2. Komisja składa się z trzech do siedmiu osób. Skład Komisji jest powoływany przez Zarząd.
3. Kadencja Komisji wynosi jeden rok kalendarzowy i może zostać przedłużona do dwóch lat, po zatwierdzeniu przez Członków Zarządu wybranych w kolejnym roku.
4. Komisja wybiera Przewodniczącego oraz Sekretarza, którymi mogą być tylko Członkowie. Wybór Sekretarza nie jest wymagany. Dopuszcza się wybór Przewodniczącego oraz Sekretarza z użyciem komunikacji elektronicznej. W przypadku przedłużenia kadencji do dwóch lat, nie przeprowadza się dodatkowych wyborów chyba, że sytuacja tego wymaga.
5. Kandydata na stanowisko Przewodniczącego Komisji/i Sekretarza może zgłosić każdy z członków Komisji. Wyboru Przewodniczącego /Sekretarza dokonuje Komisja bezwzględną większością głosów w obecności więcej niż połowy składu Komisji. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma bezwzględnej większości głosów, Komisja w głosowaniu ponownym dokonuje wyboru zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy jej składu. Do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji pracą Komisji kieruje Koordynator.
6. W razie rezygnacji ze stanowiska Przewodniczącego lub niemożności wypełniania swoich obowiązków, obowiązki Przewodniczącego, wypełnia Sekretarz. W przypadku rezygnacji, Przewodniczący składa pisemną rezygnację na ręce Zarządu oraz sprawozdanie ze swojej działalności w Komisji. Wyboru nowego Przewodniczącego dokonuje się na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 4

Obowiązki członków

1. Członkowie Komisji w szczególności:
 - a. aktywnie inicjują prace Komisji,
 - b. aktywnie uczestniczą w posiedzeniach Komisji, wykonując powierzone im zadania w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem,
 - c. zapoznają się wnikliwie ze sprawami będącymi przedmiotem prac Komisji,
 - d. w swoich pracach kierują się zasadą ochrony praw człowieka i prawdomównością,
 - e. Utrzymują regularny kontakt telefoniczny, kontakt email i/lub kontakt poprzez inne używane kanały komunikacyjne z Przewodniczącym i Sekretarzem oraz z Koordynatorem Komisji wybranym spośród członków Zarządu KRD,
 - f. dbają o terminową realizację powierzonych im zadań.
2. Członkowie Komisji mają obowiązek przedstawiać prawdziwe wyniki badań i analiz, a w razie spraw spornych lub niejednoznacznych - winni przedstawiać stanowisko wypracowane przez Komisję, po uzgodnieniu z Zarządem KRD.
3. Członkowie powinni wzajemnie się informować o sprawach i opiniach mających znaczenie dla działania Komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. organizowanie prac Komisji, w tym ustalanie programu prac i porządku posiedzeń,
 - b. przewodzenie posiedzeniom Komisji,
 - c. reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - d. dbanie o sprawne działanie Komisji,

- e. przygotowanie sprawozdania merytorycznego z działalności Komisji semestralnego i za cały okres rocznej kadencji i przedłożenia go Zarządowi KRD.
5. Do zadań Sekretarza należy:
- a. organizacja posiedzeń, w tym przygotowywanie dokumentacji,
 - b. kontakt z Członkami,
 - c. protokołowanie przebiegu posiedzeń Komisji,
 - d. sporządzanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji,
 - e. inne prace zlecone przez Przewodniczącego.

§ 5

Ustanie członkostwa

1. Mandat Członka wygasa w przypadku:
 - a. utraty statusu doktoranta,
 - b. rezygnacji przez złożenie pisemnego oświadczenia skierowanego do Przewodniczącego KRD,
 - c. odwołania w drodze uchwały przez Zarząd KRD,
 - d. śmierci.
2. Wniosek o odwołanie Członka składa Koordynator Komisji z ramienia Zarządu KRD, w przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z nałożonych obowiązków lub działania na szkodę środowiska doktorantów.
3. O fakcie wygaśnięcia mandatu Członka, Koordynator Komisji z ramienia Zarządu KRD informuje Przewodniczącego KRD niezwłocznie po powzięciu informacji.

§ 6

Tryb działania

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego według potrzeb lub na wniosek co najmniej trzech Członków lub na prośbę Zarządu KRD, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5. Posiedzenia mogą odbywać się w drodze wideokonferencji.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności - Sekretarz.
3. Terminy i miejsca posiedzeń ustalane są na spotkaniach Komisji, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji Przewodniczący lub Sekretarz przesyła Członkom oraz Koordynatorowi Komisji z ramienia Zarządu KRD z kilkudniowym wyprzedzeniem, na zgłoszony do bazy adresowej, prowadzonej przez Przewodniczącego lub wyznaczoną przez niego osobę, adres e-mail.
4. Posiedzenia Komisji są jawne, także dla innych uczestników, ale działających w obszarze prac Komisji lub posiadających doświadczenie, kompetencje wchodzące w zakres działalności Komisji. Podmiotom tym przysługuje głos doradczy.
5. Opinie, wnioski i inne ustalenia Komisji podejmowane są w drodze konsensusu, głosowanie jest wyjściem ostatecznym i odbywa się jedynie w skrajnych przypadkach. W przypadku braku możliwości wypracowania wspólnego stanowiska, Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy Członków. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący albo Sekretarz prowadzący dane posiedzenie

6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Protokół winien zawierać, co najmniej takie informacje jak: porządek posiedzenia, listę obecnych Członków i uczestniczących osób i organizacji, główne ustalenia oraz opinie ustalone podczas spotkania, wyniki głosowań oraz na życzenie - głosy odrębne.
7. Sekretarz przesyła protokół w wersji elektronicznej na adresy e-mail Członków, Zarządu KRD oraz Rzecznika Prasowego KRD w terminie 7 dni od daty odbycia posiedzenia Komisji. Niezgłoszenie uwag w terminie 5 dni od dnia wysłania protokołu oznacza przyjęcie protokołu bez uwag. Wniesione uwagi do protokołu uwzględnia Sekretarz.
8. Pracami Komisji kierują odpowiednio Przewodniczący, a w jego zastępstwie - Sekretarz.

§ 7

Zespół Roboczy

1. Do realizacji konkretnych przedsięwzięć Komisja może powołać zespół roboczy.
2. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech Członków, może tworzyć zespoły robocze. W ich skład mogą wchodzić osoby niebędące Członkami.
3. Zespół Roboczy obraduje podczas posiedzeń oraz między terminami posiedzeń za pomocą korespondencji email oraz wideokonferencji.

§ 8

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje Komisję z chwilą przyjęcia przez Zarząd KRD. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Koordynator Komisji z ramienia Zarządu KRD w porozumieniu z Zarządem KRD.