



Oferta pracy

Krajowa Reprezentacja Doktorantów to organizacja reprezentująca wszystkich doktorantów w kraju.
Poszukujemy kandydata/kandydatki na stanowisko:

Kierownik biura

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Koszykowa 60/62

Zadania:

- wsparcie organizacyjne oraz administracyjne Zarządu;
- koordynacja procesu przepływu informacji oraz obiegu dokumentów;
- obsługa i prowadzenie korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz obsługa telefoniczna biura;
- obsługa urządzeń biurowych;
- pomoc przy projektach koordynowanych przez KRD.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (min. I stopień studiów);
- biegła znajomość pakietu MS Office;
- doskonała organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie, sumienność, komunikatywność;
- umiejętność pisanie pism urzędowych;
- znajomość specyfiki sektora szkolnictwa wyższego oraz organizacji pozarządowych będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- umowę o pracę (w wymiarze 3/4 etatu);
- pracę w młodym i zaangażowanym zespole;
- miłą i partnerską atmosferę pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego **do dnia 31 stycznia 2015** na adres e-mail:

sekretariat@krd.edu.pl

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101., poz. 926. ze zmianami)”.